| **FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE PROJETO - EVENTO ONLINE/PRESENCIAL/HÍBRIDO** |
| --- |
| **INFORMAÇÕES GERAIS** |
| **1– Título do projeto:** |
|  |
| **2 – Projeto: ( ) Novo ( ) Em continuidade – Edição: \_\_\_\_\_** |
| **2.1 – Semestre de referência: ( ) 2023.1 ( ) 2023.2** |
| **3 – Coordenador do projeto (Docente ou Funcionário do UNI-RN):** |
| **3.1 Nome:** |
| **3.2 – Email: 3.3 – Contato:** |
| **3.4 - Essa é uma atividade da unidade curricular de extensão (disciplina projeto de extensão)\*? ( ) Sim ( ) Não - Qual?****\***Conforme Resolução MEC - CNE nº07/2018 |
| **3.5 - Essa atividade é produto de uma disciplina? ( ) Sim ( ) Não** **- Qual?** |
| **4 – Curso de graduação vinculado:**  *Assinale-a(s) com x* |
|  | **Administração** |  | **Direito** |  | **Enfermagem** |
|  | **Arquitetura e Urbanismo** |  | **Educação Física** |  | **Nutrição** |
|  | **Bacharel em Sistema de Informação** |  | **Engenharia Civil** |  | **Psicologia** |
|  | **Ciências contábeis** |  | **Núcleos / Institucional** |  |  |
| **5 – Área Temática:** *Assinale-a(s) com x \*Preenchimento obrigatório* |
|  | **Arte e Cultura** |  | **Educação e Cidadania** |  | **Tecnologia e Produção** |
|  | **Comunicação** |  | **Meio Ambiente e Sustentabilidade** |  | **Trabalho e Renda** |
|  | **Direitos Humanos e Justiça** |  | **Saúde, Esporte e Lazer** |  |  |
| **6 - Modalidade da atividade:**   |
|  | **Presencial** |  | **Online**  |  |  |  |  | **Híbrido**  |
| **6.1 – Caso a atividade seja online, ela ocorrerá em qual plataforma?**  |  | **Google Meet** |  | **Youtube** |  | **Instagram\* -** Qual? |
| **7 - Local a ser realizado, caso seja presencial ou híbrido:**  |
| **7.1 - Necessita de equipe de suporte técnico para a transmissão: ( ) Sim ( ) Não** |
| **8 - Data: Início das atividades: Término das atividades:** |
| **8.1 - Horário (início e término):** |
| **9 – Existe parceria externa\*? Qual(is)?**  |
| \*Tipos: (1) Instituições Religiosas/Assistenciais; (2) Instituição Pública (Federal, Estadual ou Municipal); (3) Instituição de Iniciativa Privada; (4) Organizações Não-governamentais – ONGs; (5) Movimentos Sociais; (6) Organizações Sindicais; (7) Grupos Comunitários; (8) Instituição de Economia Mista |
|  |
| **SOBRE O EVENTO** |
| **1 – Objetivo Geral:** |
|  |
| **2 - Metodologia:** |
|  |
| **3 – Qual o impacto do evento na formação do aluno?** |
|  |
| **4 - Público alvo do evento:** |
| 1. Descreva o público alvo interno:
2. Descreva o público alvo externo:
3. Total de participantes estimados:
 |
| **5 - Quais os benefícios sociais trazidos com a realização do evento?** |
| **\*O Núcleo de Extensão propõe aos membros da atividade que seja agregada alguma iniciativa de impacto social junto a proposta objetivando ampliar o alcance do evento e trazer benefícios sociais a comunidade / público alvo beneficiado.**  |
| **6 - Como o projeto contribui para os OBJETIVOS DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS)?****Cite qual(is) ODS o projeto pretende envolver no seu escopo.** *Preenchimento obrigatório. Informe o número do ODS.* |
| **Resposta:**Resultado de imagem para ods png |
| **SOBRE AS INSCRIÇÕES**  |
| *As inscrições ocorrerão pelo site de eventos do UNI-RN (*[*www.eventos.unirn.edu.br*](http://www.eventos.unirn.edu.br)*)**\*A modalidade LIVE não necessita de inscrições prévias.* |
| **1 - Modalidade da inscrição: ( ) Gratuita ( ) Paga 1.1 – Valor da inscrição: R$** |
| **2 – Número de vagas: ( ) 50 ( ) 100 ( ) 150 ( ) 200 ( ) Outro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| **3 – Público pretendido: ( ) Alunos do curso ( ) Alunos UNI-RN ( ) Alunos Pós ( ) Egressos ( ) Externos - Qual(is)?** |
| **4 – Release (chamada de divulgação) sobre o evento para ser inserido no site de eventos do UNI-RN (Sisuni):** |
|  |
| **5 - O projeto possui redes sociais? Caso afirmativo, insira o link** |

**PROGRAMAÇÃO**

| **Título geral do evento** | **Título da Mesa redonda e/ou palestra***Para eventos com vários momentos* | **Data**  | **Horário** **(início - término)**  | **Palestrante (Nome completo)\***\*Será gerado certificado | **Resumo do currículo do palestrante*****Até 3 linhas*** | **Mediador (Nome completo)\***\*Será gerado certificado | **Link do Google Meet\* ou Instagram da Live /** **Local a ser realizado (para evento presencial)***\*Evento em que a gestão da sala será feita pelo proponente do projeto.**\*Em caso de eventos acima de 100 vagas, o link será criado pela Extensão.* *(Informar a solicitação no campo abaixo!)* | **Release sobre a atividade*****Informação a ser utilizada para divulgação do evento no site e redes sociais****\*Preenchimento obrigatório para ser inserido no site de eventos e divulgação* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ARTE DO EVENTO**

**O Evento já possui arte?**

**SIM ( ) NÃO ( )**

**Resposta SIM: É necessário o proponente inserir abaixo a peça de divulgação em formato digital para abertura das inscrições no sistema SISUNI. Siga as orientações abaixo.**

**Resposta NÃO: Caso deseje solicitar peça gráfica ao marketing favor entrar em contato com o setor com pelo e-mail -** **marketing@unirn.edu.br** **ou pelo telefone**

| **INSIRA AQUI A ARTE DO EVENTO\******Favor inserir a arte abaixo nas dimensões 1475 x 1109 é importante que imagem tenha uma boa resolução*** |
| --- |

**Com a aprovação do Projeto de Extensão, o proponente da atividade deverá se atentar aos registros necessários a se obter a fim de evidenciar a realização da atividade de extensão e o posterior preenchimento do Relatório Final.**

| **RELATÓRIO FINAL - EVENTO ONLINE / PRESENCIAL / HÍBRIDO** |
| --- |
| 1. **Nome do evento:**
 |  |
| 1. **Coordenador do projeto:**
 |  |
|  **2.1 - Nome completo:** |  |
|  **2.2 - Email:**  |  |
|  **2.3 – Contato:**  |  |
| 1. **Carga horária para certificação dos participantes:**
 |  |
| **3.1 Carga horária para certificação dos membros:** |  |
| 1. **Resultados alcançados:**
 |  |
| 1. **Público atingido:**

*Maior nº de participantes presenciais e/ou acessos de participantes na sala virtual ou participantes presencialmente e/ou híbrido (presencial e online)* | 1. Quantitativo do público alvo interno:
2. Quantitativo do público alvo externo:
3. Total de público alcançado:
 |
| * **PRESENCIAL:** Para a modalidade presencial, se faz necessário o Credenciamento dos participantes presentes a partir da disponibilização de QrCode e/ou lista de frequência
* **ONLINE:** O Credenciamento Online e Questionário de Satisfação são etapas comprobatórias fundamentais para os eventos online (webinar, rodadas de palestras, etc). Para a modalidade Live, não se faz necessário o envio de Credenciamento Online e Questionário de Satisfação.
* **PRESENCIAL E HÍBRIDO:** Para a modalidade presencial, se faz necessário o Credenciamento dos participantes presentes e a modalidade híbrida corresponde ao quantitativo dos participantes nas opções presencial e online, sendo imprescindível a realização do Credenciamento em ambas modalidades.
 |
| 1. **Foi realizado o Credenciamento Online e/ou Presencial/ QRcode?**
 | ( ) Sim | ( ) Não |
| 1. **Foi disponibilizado o Questionário de Satisfação aos participantes da atividade Online e/ou Presencial?**
 | ( ) Sim | ( ) Não |
| 1. **Foi realizada a gravação da atividade?** *(modalidade online e/ou híbrida)*
 | ( ) Sim | ( ) Não |
| **ANEXOS****REGISTROS DA ATIVIDADE** | **As seguintes evidências deverão ser inseridas como comprovação da realização da atividade de extensão** * ONLINE / HÍBRIDO:
	+ Registros fotográficos, card de divulgação do evento, prints de telas da sala virtual registrando a ocorrência da atividade e interações com mediador, palestrante, participantes e chat.
	+ Maior número de acessos de participantes na sala virtual
	+ Gravação da atividade *(enviar o link da gravação para os e-mails do Marketing (**marketing@unirn.edu.br* *) e Extensão (**extensao@unirn.edu.br**) no formato “Editor” para que seja possível baixar e inserir no Youtube do UNI-RN)*
	+ Envio do Credenciamento online e Questionário de Satisfação sobre a atividade online e o credenciamento presencial (lista de frequência física) *(Esses formulários serão criados pelo Núcleo de Extensão e enviados a organização da atividade)*
* PRESENCIAL / HÍBRIDO:
	+ Registros fotográficos do evento, card de divulgação do evento, posts, outros registros que evidenciem a ação.
	+ Quantitativo do público alvo atingido
 |
| **Registros fotográficos e/ou Imagens da realização da atividade:***Registros fotográficos de momentos da atividade presencial e/ou prints de telas evidenciando a ocorrência da atividade e interações com mediador, palestrante, participantes e chat.**Insira também registros das formas como a atividade foi divulgada (publicações em redes sociais, etc.)* |  |
| **O link da gravação deverá ser compartilhado para os e-mails** **marketing@unirn.edu.br** **e** **extensao@unirn.edu.br** **para inserir no Youtube do UNI-RN****As lives poderão ser salvas e publicadas nos perfis de Instagram dos cursos.** |

| **MEMBROS DA EQUIPE ORGANIZADORA:** \*Docentes e alunos envolvidos |
| --- |
|

|  | **Nome completo** | **CPF** | **Matrícula** | **Curso** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

 |
| **\*Preencimento obrigatório****Carga horária do professor/coordenador da atividade:****Carga horária para equipe organizadora:** |  |