| **FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE PROJETO - EVENTO ONLINE/PRESENCIAL/HÍBRIDO** | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMAÇÕES GERAIS** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1– Título do projeto:** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **2 – Projeto: ( ) Novo ( ) Em continuidade – Edição: \_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1 – Semestre de referência: ( ) 2023.1 ( ) 2023.2** | | | | | | | | | | | | | | |
| **3 – Coordenador do projeto (Docente ou Funcionário do UNI-RN):** | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1 Nome:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2 – Email: 3.3 – Contato:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.4 - Essa é uma atividade da unidade curricular de extensão (disciplina projeto de extensão)\*? ( ) Sim ( ) Não - Qual?**  **\***Conforme Resolução MEC - CNE nº07/2018 | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.5 - Essa atividade é produto de uma disciplina? ( ) Sim ( ) Não**  **- Qual?** | | | | | | | | | | | | | | |
| **4 – Curso de graduação vinculado:**  *Assinale-a(s) com x* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Administração** | |  | **Direito** | | | | |  | **Enfermagem** | | | | |
|  | **Arquitetura e Urbanismo** | |  | **Educação Física** | | | | |  | **Nutrição** | | | | |
|  | **Bacharel em Sistema de Informação** | |  | **Engenharia Civil** | | | | |  | **Psicologia** | | | | |
|  | **Ciências contábeis** | |  | **Núcleos / Institucional** | | | | |  |  | | | | |
| **5 – Área Temática:** *Assinale-a(s) com x \*Preenchimento obrigatório* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Arte e Cultura** | |  | **Educação e Cidadania** | | |  | | **Tecnologia e Produção** | | | | | |
|  | **Comunicação** | |  | **Meio Ambiente e Sustentabilidade** | | |  | | **Trabalho e Renda** | | | | | |
|  | **Direitos Humanos e Justiça** | |  | **Saúde, Esporte e Lazer** | | |  | |  | | | | | |
| **6 - Modalidade da atividade:** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Presencial** | |  | **Online** | | |  | |  |  | | |  | **Híbrido** |
| **6.1 – Caso a atividade seja online, ela ocorrerá em qual plataforma?** | | | | |  | **Google Meet** |  | | **Youtube** | |  | **Instagram\* -** Qual? | | |
| **7 - Local a ser realizado, caso seja presencial ou híbrido:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.1 - Necessita de equipe de suporte técnico para a transmissão: ( ) Sim ( ) Não** | | | | | | | | | | | | | | |
| **8 - Data: Início das atividades: Término das atividades:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.1 - Horário (início e término):** | | | | | | | | | | | | | | |
| **9 – Existe parceria externa\*? Qual(is)?** | | | | | | | | | | | | | | |
| \*Tipos: (1) Instituições Religiosas/Assistenciais; (2) Instituição Pública (Federal, Estadual ou Municipal); (3) Instituição de Iniciativa Privada; (4) Organizações Não-governamentais – ONGs; (5) Movimentos Sociais; (6) Organizações Sindicais; (7) Grupos Comunitários; (8) Instituição de Economia Mista | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **SOBRE O EVENTO** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 – Objetivo Geral:** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **2 - Metodologia:** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **3 – Qual o impacto do evento na formação do aluno?** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **4 - Público alvo do evento:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Descreva o público alvo interno: 2. Descreva o público alvo externo: 3. Total de participantes estimados: | | | | | | | | | | | | | | |
| **5 - Quais os benefícios sociais trazidos com a realização do evento?** | | | | | | | | | | | | | | |
| **\*O Núcleo de Extensão propõe aos membros da atividade que seja agregada alguma iniciativa de impacto social junto a proposta objetivando ampliar o alcance do evento e trazer benefícios sociais a comunidade / público alvo beneficiado.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **6 - Como o projeto contribui para os OBJETIVOS DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS)?**  **Cite qual(is) ODS o projeto pretende envolver no seu escopo.** *Preenchimento obrigatório. Informe o número do ODS.* | | | | | | | | | | | | | | |
| **Resposta:**  Resultado de imagem para ods png | | | | | | | | | | | | | | |
| **SOBRE AS INSCRIÇÕES** | | | | | | | | | | | | | | |
| *As inscrições ocorrerão pelo site de eventos do UNI-RN (*[*www.eventos.unirn.edu.br*](http://www.eventos.unirn.edu.br)*)*  *\*A modalidade LIVE não necessita de inscrições prévias.* | | | | | | | | | | | | | | |
| **1 - Modalidade da inscrição: ( ) Gratuita ( ) Paga 1.1 – Valor da inscrição: R$** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2 – Número de vagas: ( ) 50 ( ) 100 ( ) 150 ( ) 200 ( ) Outro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | |
| **3 – Público pretendido: ( ) Alunos do curso ( ) Alunos UNI-RN ( ) Alunos Pós ( ) Egressos ( ) Externos - Qual(is)?** | | | | | | | | | | | | | | |
| **4 – Release (chamada de divulgação) sobre o evento para ser inserido no site de eventos do UNI-RN (Sisuni):** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **5 - O projeto possui redes sociais? Caso afirmativo, insira o link** | | | | | | | | | | | | | | |

**PROGRAMAÇÃO**

| **Título geral do evento** | | **Título da Mesa redonda e/ou palestra**  *Para eventos com vários momentos* | **Data** | **Horário**  **(início - término)** | **Palestrante (Nome completo)\***  \*Será gerado certificado | **Resumo do currículo do palestrante**  ***Até 3 linhas*** | **Mediador (Nome completo)\***  \*Será gerado certificado | **Link do Google Meet\* ou Instagram da Live /**  **Local a ser realizado (para evento presencial)**  *\*Evento em que a gestão da sala será feita pelo proponente do projeto.*  *\*Em caso de eventos acima de 100 vagas, o link será criado pela Extensão.*  *(Informar a solicitação no campo abaixo!)* | **Release sobre a atividade**  ***Informação a ser utilizada para divulgação do evento no site e redes sociais***  *\*Preenchimento obrigatório para ser inserido no site de eventos e divulgação* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ARTE DO EVENTO**

**O Evento já possui arte?**

**SIM ( ) NÃO ( )**

**Resposta SIM: É necessário o proponente inserir abaixo a peça de divulgação em formato digital para abertura das inscrições no sistema SISUNI. Siga as orientações abaixo.**

**Resposta NÃO: Caso deseje solicitar peça gráfica ao marketing favor entrar em contato com o setor com pelo e-mail -** [**marketing@unirn.edu.br**](mailto:marketing@unirn.edu.br) **ou pelo telefone**

| **INSIRA AQUI A ARTE DO EVENTO\***  ***Favor inserir a arte abaixo nas dimensões 1475 x 1109 é importante que imagem tenha uma boa resolução*** |
| --- |

**Com a aprovação do Projeto de Extensão, o proponente da atividade deverá se atentar aos registros necessários a se obter a fim de evidenciar a realização da atividade de extensão e o posterior preenchimento do Relatório Final.**

| **RELATÓRIO FINAL - EVENTO ONLINE / PRESENCIAL / HÍBRIDO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Nome do evento:** |  | | |
| 1. **Coordenador do projeto:** |  | | |
| **2.1 - Nome completo:** |  | | |
| **2.2 - Email:** |  | | |
| **2.3 – Contato:** |  | | |
| 1. **Carga horária para certificação dos participantes:** |  | | |
| **3.1 Carga horária para certificação dos membros:** |  | | |
| 1. **Resultados alcançados:** |  | | |
| 1. **Público atingido:**   *Maior nº de participantes presenciais e/ou acessos de participantes na sala virtual ou participantes presencialmente e/ou híbrido (presencial e online)* | 1. Quantitativo do público alvo interno: 2. Quantitativo do público alvo externo: 3. Total de público alcançado: | | |
| * **PRESENCIAL:** Para a modalidade presencial, se faz necessário o Credenciamento dos participantes presentes a partir da disponibilização de QrCode e/ou lista de frequência * **ONLINE:** O Credenciamento Online e Questionário de Satisfação são etapas comprobatórias fundamentais para os eventos online (webinar, rodadas de palestras, etc). Para a modalidade Live, não se faz necessário o envio de Credenciamento Online e Questionário de Satisfação. * **PRESENCIAL E HÍBRIDO:** Para a modalidade presencial, se faz necessário o Credenciamento dos participantes presentes e a modalidade híbrida corresponde ao quantitativo dos participantes nas opções presencial e online, sendo imprescindível a realização do Credenciamento em ambas modalidades. | | | |
| 1. **Foi realizado o Credenciamento Online e/ou Presencial/ QRcode?** | ( ) Sim | | ( ) Não |
| 1. **Foi disponibilizado o Questionário de Satisfação aos participantes da atividade Online e/ou Presencial?** | ( ) Sim | | ( ) Não |
| 1. **Foi realizada a gravação da atividade?** *(modalidade online e/ou híbrida)* | ( ) Sim | | ( ) Não |
| **ANEXOS**  **REGISTROS DA ATIVIDADE** | **As seguintes evidências deverão ser inseridas como comprovação da realização da atividade de extensão**   * ONLINE / HÍBRIDO:   + Registros fotográficos, card de divulgação do evento, prints de telas da sala virtual registrando a ocorrência da atividade e interações com mediador, palestrante, participantes e chat.   + Maior número de acessos de participantes na sala virtual   + Gravação da atividade *(enviar o link da gravação para os e-mails do Marketing (*[*marketing@unirn.edu.br*](mailto:marketing@unirn.edu.br) *) e Extensão (*[*extensao@unirn.edu.br*](mailto:extensao@unirn.edu.br)*) no formato “Editor” para que seja possível baixar e inserir no Youtube do UNI-RN)*   + Envio do Credenciamento online e Questionário de Satisfação sobre a atividade online e o credenciamento presencial (lista de frequência física) *(Esses formulários serão criados pelo Núcleo de Extensão e enviados a organização da atividade)* * PRESENCIAL / HÍBRIDO:   + Registros fotográficos do evento, card de divulgação do evento, posts, outros registros que evidenciem a ação.   + Quantitativo do público alvo atingido | | |
| **Registros fotográficos e/ou Imagens da realização da atividade:**  *Registros fotográficos de momentos da atividade presencial e/ou prints de telas evidenciando a ocorrência da atividade e interações com mediador, palestrante, participantes e chat.*  *Insira também registros das formas como a atividade foi divulgada (publicações em redes sociais, etc.)* |  | | |
| **O link da gravação deverá ser compartilhado para os e-mails** [**marketing@unirn.edu.br**](mailto:marketing@unirn.edu.br) **e** [**extensao@unirn.edu.br**](mailto:extensao@unirn.edu.br) **para inserir no Youtube do UNI-RN**  **As lives poderão ser salvas e publicadas nos perfis de Instagram dos cursos.** | | | |

| **MEMBROS DA EQUIPE ORGANIZADORA:** \*Docentes e alunos envolvidos | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | **Nome completo** | **CPF** | **Matrícula** | **Curso** | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  | | 9 |  |  |  |  | | 10 |  |  |  |  | | 11 |  |  |  |  | | 12 |  |  |  |  | | 13 |  |  |  |  | | 14 |  |  |  |  | | 15 |  |  |  |  | | | | |
| **\*Preencimento obrigatório**  **Carga horária do professor/coordenador da atividade:**  **Carga horária para equipe organizadora:** |  | | |