Como solicitar a computação das suas horas complementares

CONTEUDISTA:

Material adaptado pelo Núcleo de Educação a Distância (NEaD)

DESIGNER INSTRUCIONAL:

José Lucas de Paiva Victor

PROJETISTA GRÁFICO E DIAGRAMADOR(A):

Luiza de Araújo

NOVEMBRO/2020

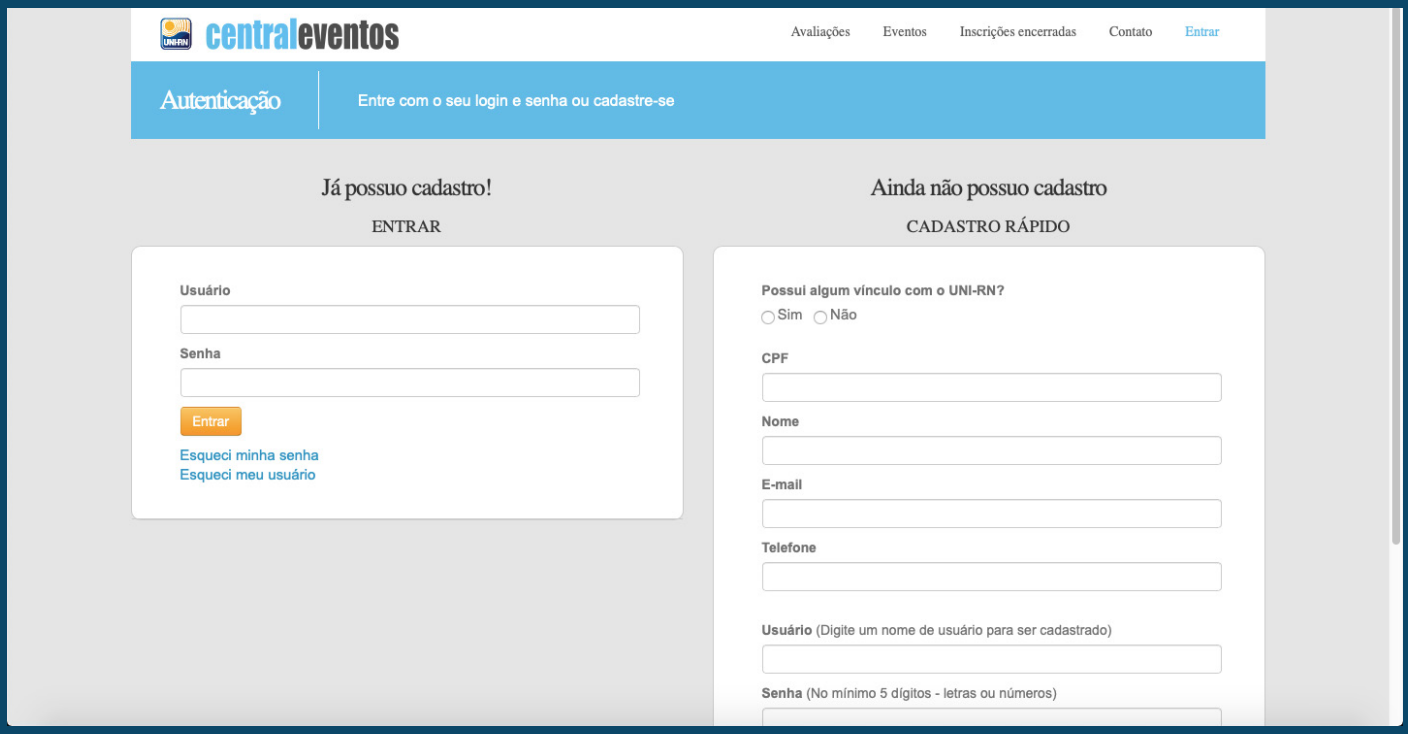
APRESENTAÇÃO

Olá car@ alun@! Esperamos que esteja bem e em segurança.

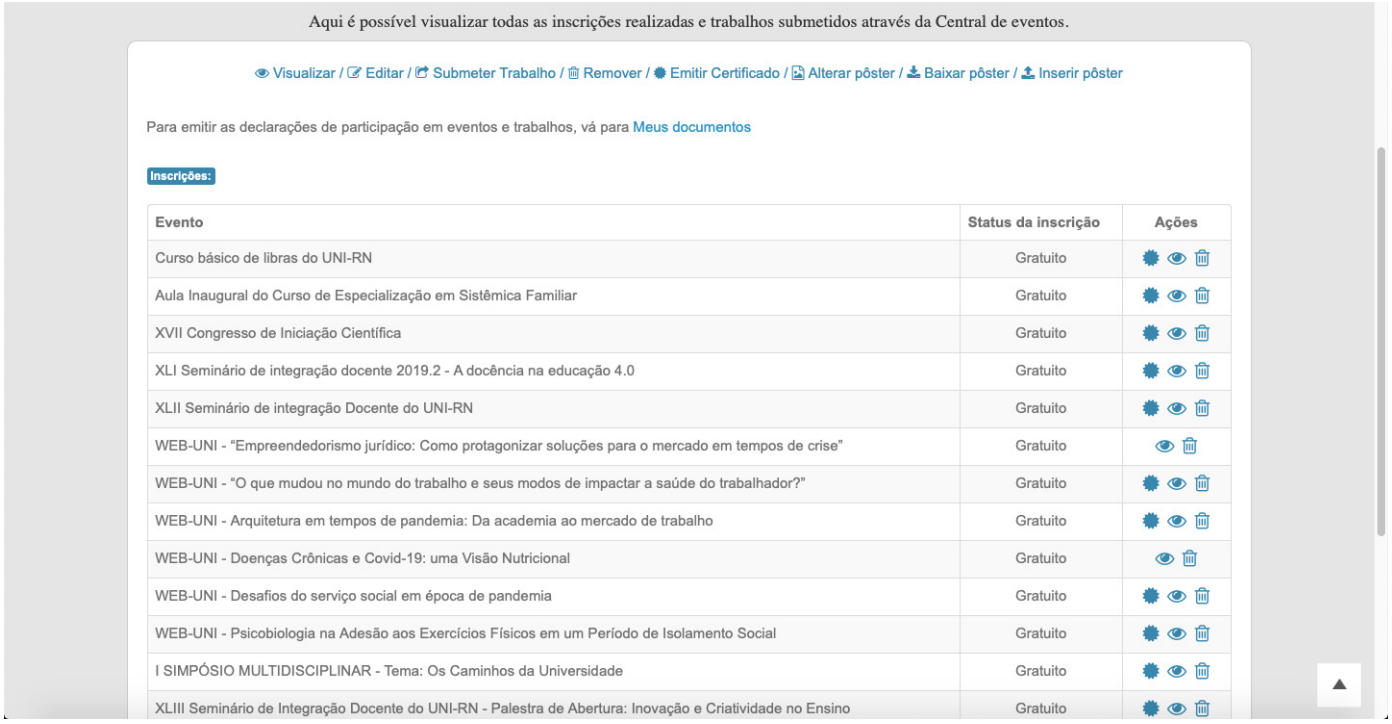
Sabemos que você está se aproximando de uma grande etapa, que é o final do curso e um dos pré-requisitos é entrega dos certificados das atividades complementares e para isso, elaboramos este material, com o passo a passo orientando sobre como deve solicitar as horas no Portal do Aluno.

Passo 1: Site de eventos do UNI-RN

A primeira etapa é acessar o site de eventos do UNI-RN (http://eventos.unirn.edu.br) para poder baixar todos os certificados institucionais, acesse o sistema inserindo o seu usuário e senha.



Após realizar o login, a página vai mostrar para você todos os eventos que foram realizados internamente, como demonstrado na imagem a seguir:



Aqui é possível visualizar todas as inscrições realizadas e trabalhos submetidos através da Central de eventos.

Visualizar / Editar / Submeter Trabalho / Remover / Emitir Certificado / Alterar pôster / Baixar pôster / Inserir pôster

Para emitir as declarações de participação em eventos e trabalhos, vá para Meus documentos

Inscrições:

Evento	Status da inscrição	Ações
Curso básico de libras do UNI-RN	Gratuito	
Aula Inaugural do Curso de Especialização em Sistêmica Familiar	Gratuito	
XVII Congresso de Iniciação Científica	Gratuito	
XLI Seminário de integração docente 2019.2 - A docência na educação 4.0	Gratuito	
XLII Seminário de integração Docente do UNI-RN	Gratuito	
WEB-UNI - "Empreendedorismo jurídico: Como protagonizar soluções para o mercado em tempos de crise"	Gratuito	
WEB-UNI - "O que mudou no mundo do trabalho e seus modos de impactar a saúde do trabalhador?"	Gratuito	
WEB-UNI - Arquitetura em tempos de pandemia: Da academia ao mercado de trabalho	Gratuito	
WEB-UNI - Doenças Crônicas e Covid-19: uma Visão Nutricional	Gratuito	
WEB-UNI - Desafios do serviço social em época de pandemia	Gratuito	
WEB-UNI - Psicobiologia na Adesão aos Exercícios Físicos em um Período de Isolamento Social	Gratuito	
I SIMPÓSIO MULTIDISCIPLINAR - Tema: Os Caminhos da Universidade	Gratuito	
XLIII Seminário de Integração Docente do UNI-RN - Palestra de Abertura: Inovação e Criatividade no Ensino	Gratuito	

Agora, veja como salvar os certificados de forma individual, para isso, é só clicar no primeiro **ícone**. Ao clicar no ícone, o seu certificado vai aparecer em uma nova aba no navegador e você pode apertar CTRL+P e escolher a opção de "salvar como PDF".

LIGA DE ENSINO DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO UNIVERSITÁRIO DO RIO GRANDE DO NORTE

CERTIFICADO

Certificamos que participou da palestra de abertura **"PALESTRA DE ABERTURA - CONIC 20 ANOS "**, durante o **XX CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - CONIC 20 ANOS**, realizado pelo Centro Universitário do Rio Grande do Norte, no dia 29 de Outubro de 2020, frequentando às 5 horas/aula da palestra.

Natal, 04 de Novembro de 2020

Aluísio Alberto Dantas
Coordenador do Congresso de Iniciação Científica do UNI-RN

Mariana Medeiros de Araujo Nunes
Coordenadora do Núcleo de Extensão

Este documento foi emitido eletronicamente, para autenticá-lo acesse **documentos.unirn.edu.br** e informe o código:

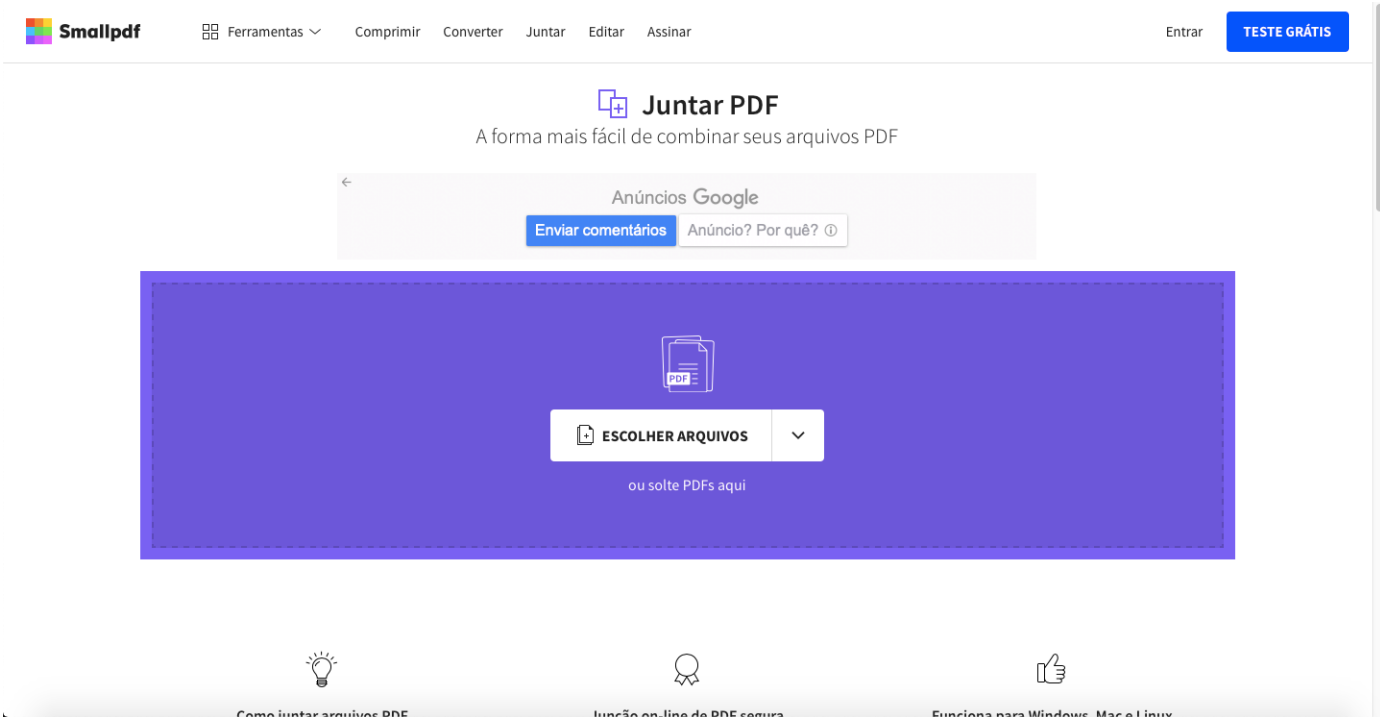
Depois de salvar todos os certificados, para a próxima etapa que é salvá-los em um arquivo.

Passo 2: como juntar os certificados.

Nessa etapa, você vai juntar todos os certificados das atividades que fez durante a sua graduação. Para isso é importante ter os certificados internos e/ou externos baixados no seu computador.

Para juntar os arquivos e transformar em um arquivo único, vamos utilizar o site Small PDF (https://smallpdf.com/pt/juntar-pdf), ele é gratuito.

Para enviar os arquivos para o Small PDF, você pode fazer de duas formas: arrastando todos' os arquivos para dentro da parte roxa ou clicando em "escolher arquivos".



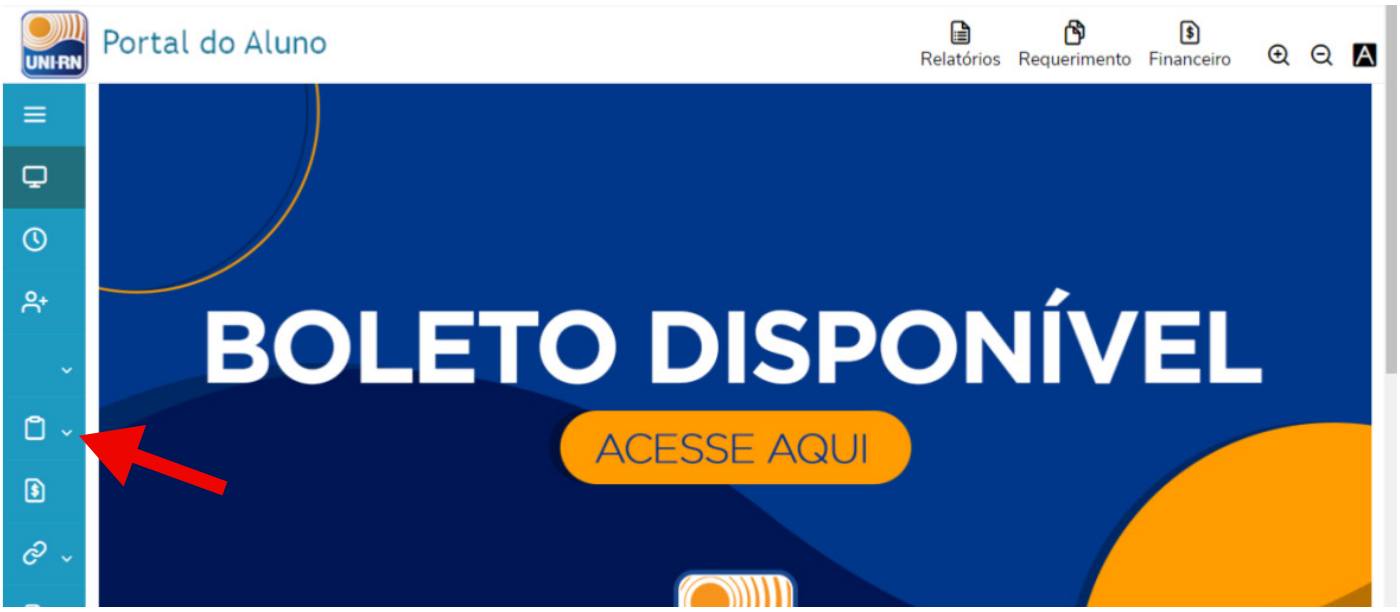
Espere o site carregar todos os arquivos e em seguida, você pode reorganizar a sequência deles. Depois, vai aparecer a opção de "Juntar PDF!", clique em cima e espere concluir o download no seu computador.

Depois de baixar o arquivo único no seu computador, vamos para a terceira e última etapa, que é anexá-lo no Portal do Aluno.

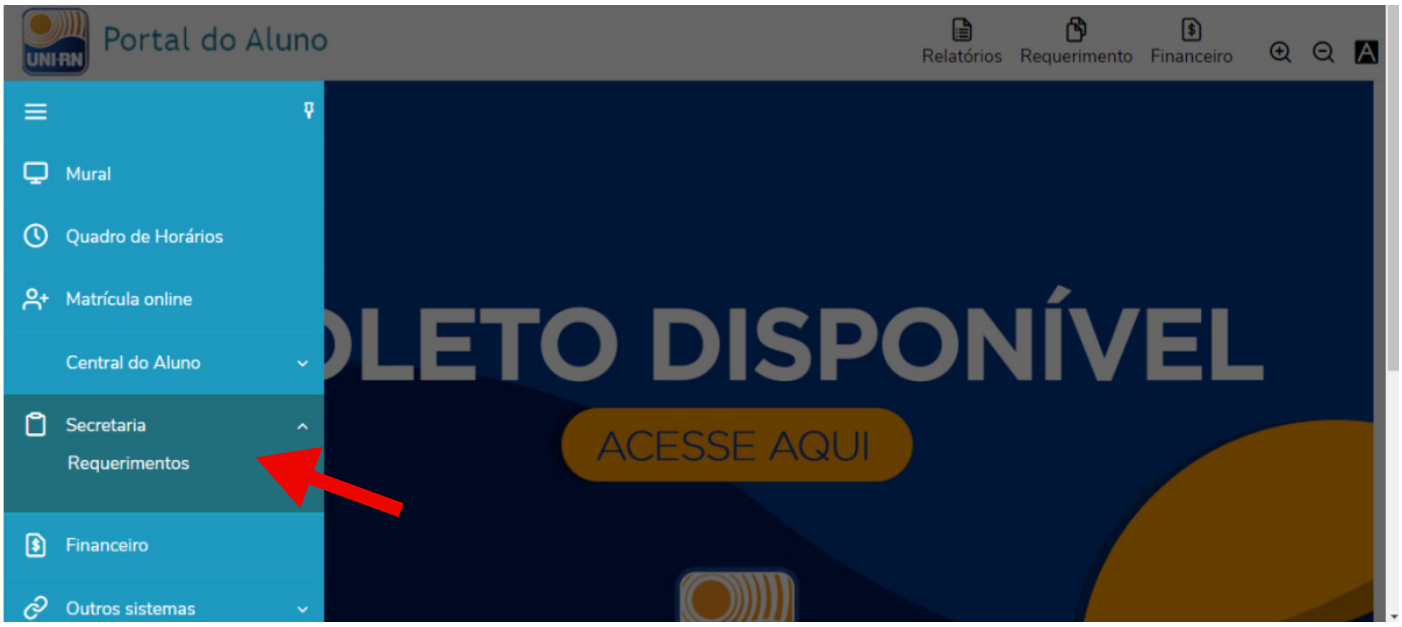
Passo 3: anexar o arquivo no Portal do Aluno

Agora que já tem o arquivo com todos os certificados juntos, deve inseri-los no Portal do Aluno.

A primeira etapa é acessar o Portal do Aluno (http://portal.unirn.edu.br/) com o seu usuário e senha. Depois de entrar no Portal clique em "Secretaria"



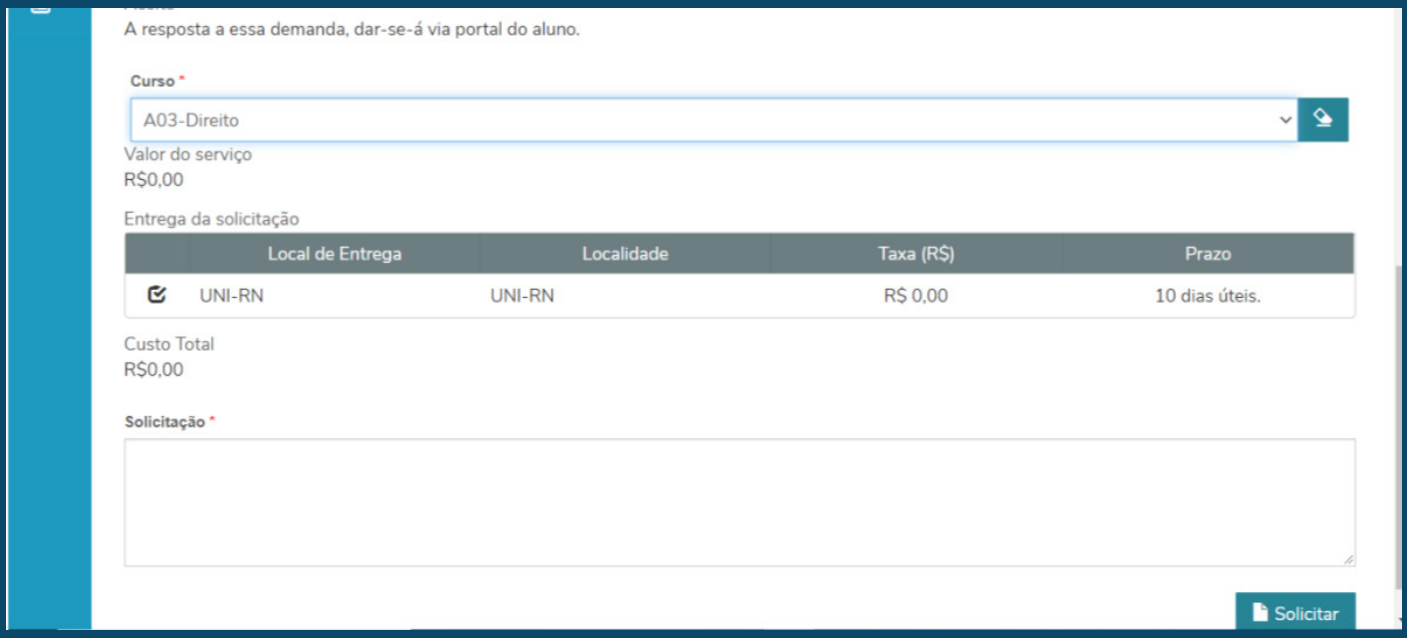
E em seguida, clique na opção "Requerimentos"



Depois de carregar as opções de requerimentos, deve selecionar a opção de "Atividades complementares"

Siga as instruções que vão aparecer com atenção.

Preencha as informações necessárias e depois clique em “solicitar”.



Depois de solicitado, saia do requerimento e acesse novamente. Em seguida aperte em “outras opções” e “enviar arquivos”. Procure o arquivo no seu computador e clique em enviar.

Caso tenha qualquer dúvida ou dificuldade

você pode acionar a Secretaria de Coordenação por telefone/WhatsApp

3215-2936

ou por e-mail

coordenacao@unirn.edu.br