

NÚCLEO DE EXTENSÃO

**PROCESSOS PARA REALIZAÇÃO
ATIVIDADES DE EXTENSÃO**



AS LINHAS DA EXTENSÃO

- AS LINHAS DE EXTENSÃO BASEIA-SE EM PROJETOS E SUAS DEVIDAS ÁREAS TEMÁTICAS
- CADA PROJETO DEVE SER PREENCHIDO DE ACORDO COM SUA ÁREA TEMÁTICA
- TIPOS DE ÁREAS TEMÁTICAS:
 - Arte e Cultura
 - Tecnologia e Produção
 - Comunicação
 - Trabalho e Renda
 - Direitos Humanos e Justiça
 - Educação e Cidadania
 - Meio Ambiente e Sustentabilidade
 - Saúde, Esporte e Lazer

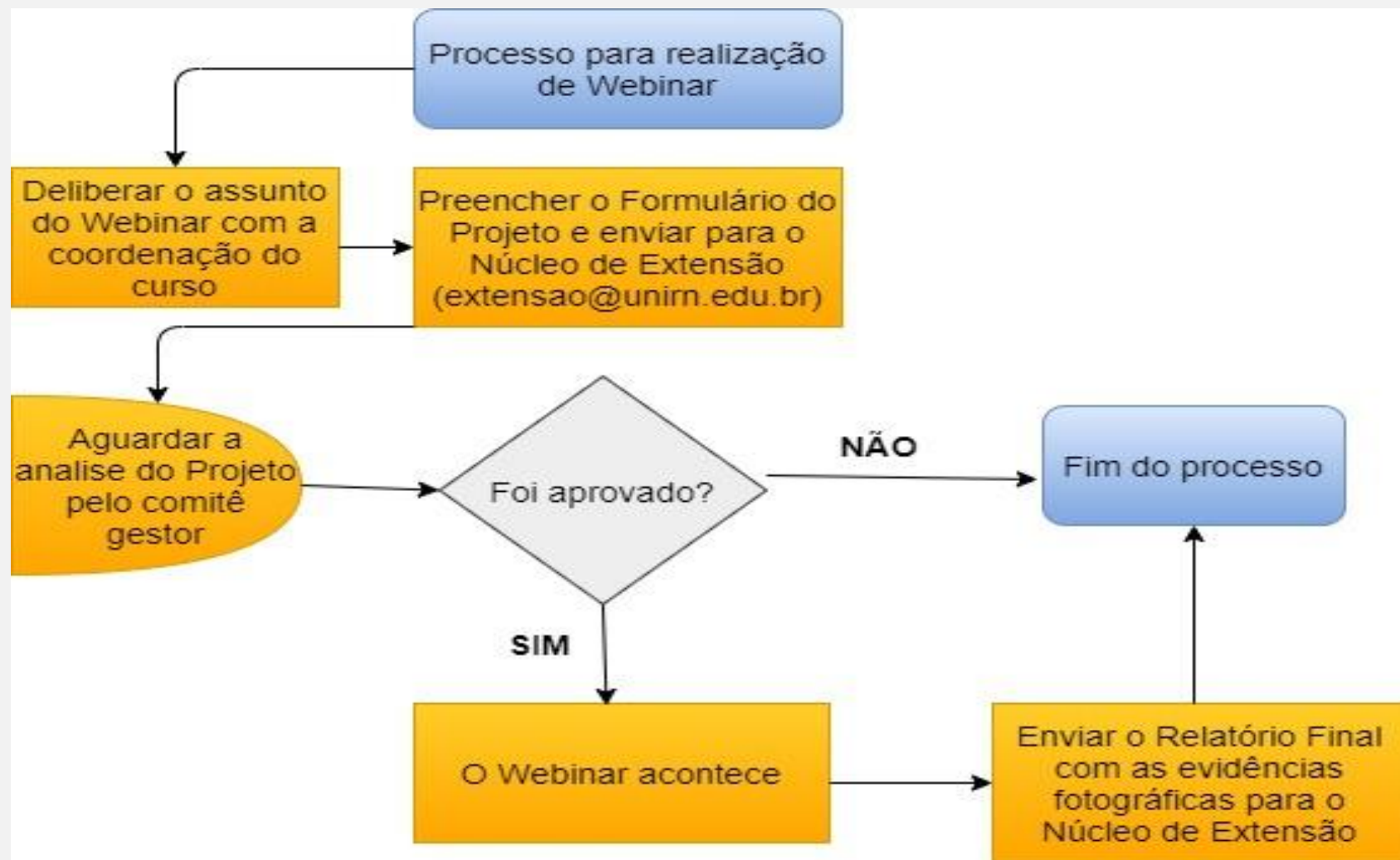
CATEGORIAS DE ATIVIDADES DE EXTENSÃO

- Projeto de Extensão (Atividades contínuas ao longo do semestre)
- Evento online (Webinar no Google Meet ou Youtube) *emissão de certificado de CH complementar*
- Live (Instagram) *atividade mais interativa, sem emissão de certificado de CH complementar – Possibilidade para extensão curricularizada*
- Extensão curricularizada

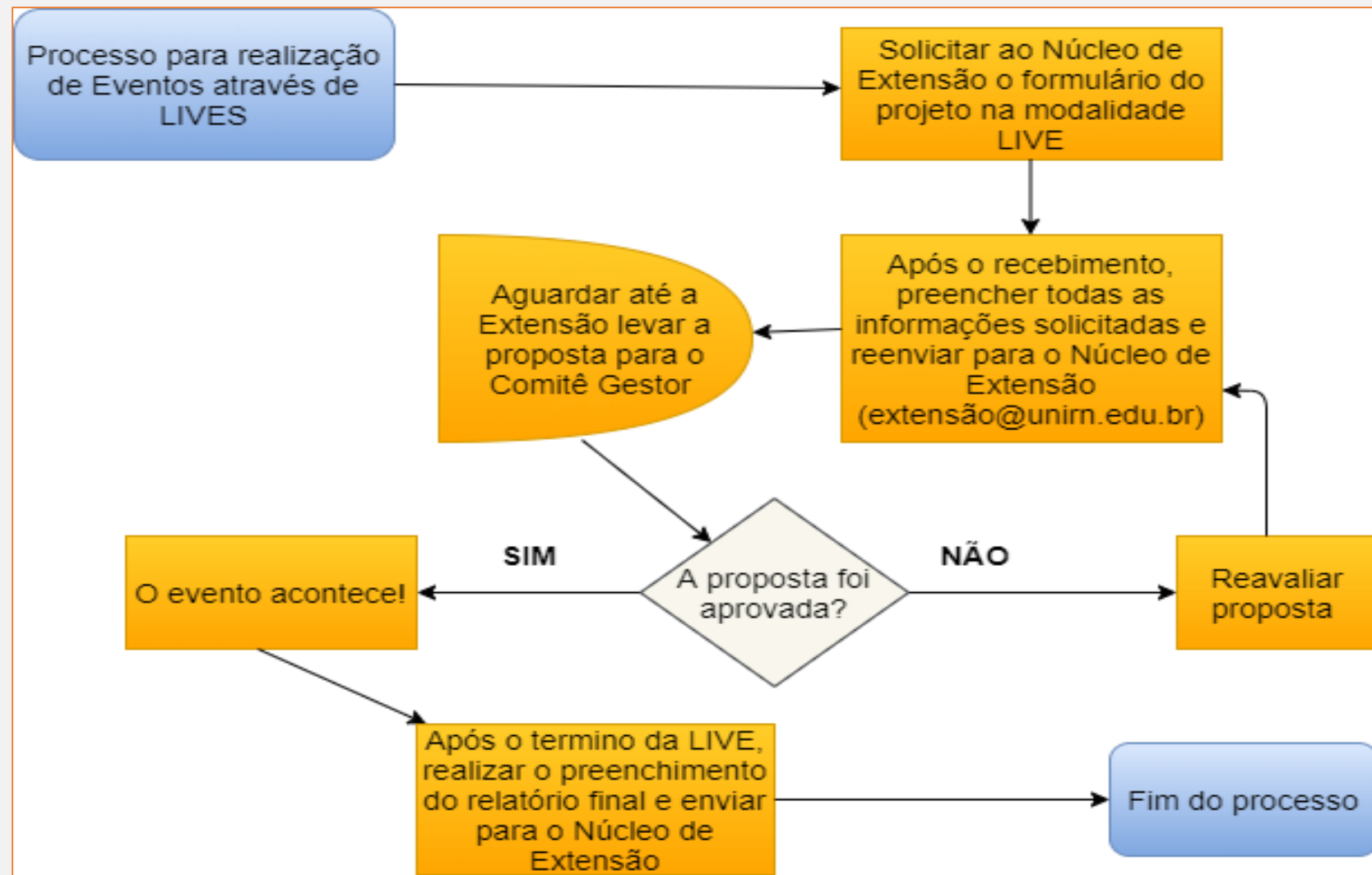
QUERO REALIZAR UMA AÇÃO DE EXTENSÃO, COMO FAÇO?



QUERO REALIZAR UM WEBINAR, COMO FAÇO?



QUERO REALIZAR UMA LIVE, COMO FAÇO?



OBSERVAÇÃO

- A modalidade LIVE são eventos que ocorrerão pelas plataformas Instagram e Youtube;
- Essa modalidade não contemplará carga horária complementar para os participantes;
- Apenas palestrante, mediador e organizador que receberão o certificado do evento.

MEU PROJETO FOI APROVADO, COMO PROCEDER?



PARA OS EVENTOS ONLINE...

- A equipe organizadora do projeto deverá cumprir o seguinte check-list:
 - Contribuir com a divulgação da atividade de extensão e engajamento do público;
 - Entrar na sala online previamente ao horário do evento para alinhamento operacional e testes da ferramenta (áudio, vídeo, gravação);
 - Se comunicar previamente com os palestrantes para o acesso prévio a sala online antes do início do horário do evento;
 - Definir previamente com os palestrantes convidados como se dará a gestão do tempo do evento;
 - Realizar o acolhimento dos convidados e conduzir o evento do início ao término;
 - Realizar os registros de print de tela e informações requeridas para o preenchimento do Relatório final a ser entregue para a Extensão após o evento;
 - Enviar após o evento o Relatório final para a Extensão via e-mail.

O PAPEL DO MEDIADOR



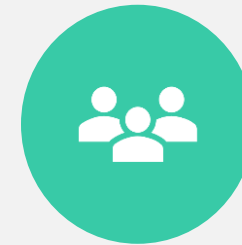
O MEDIADOR É RESPONSÁVEL EM FAZER O INTERMÉDIO JUNTO AOS PALESTRANTES, CONFIRMANDO COM ANTECEDÊNCIA SUA PRESENÇA NA ATIVIDADE E REPASSANDO AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA A CONDUÇÃO ADEQUADA DO EVENTO ONLINE



O MEDIADOR FICA RESPONSÁVEL POR ENVIAR O LINK DE ACESSO DA SALA DO GOOGLE MEET PARA O PALESTRANTE



DEVE ALINHAR COM O PAINELISTA A ENTRADA 25 MINUTOS ANTES DO HORÁRIO PARA TESTAR A PLATAFORMA – ÁUDIO, CÂMERA E APRESENTAÇÃO



O MEDIADOR DEVE RECEPCIONAR O PALESTRANTE E OS PARTICIPANTES QUE ACESSAM A SALA



O MEDIADOR SE RESPONSABILIZA EM FAZER A ABERTURA DO MOMENTO E DÁ OS AVISOS INICIAIS E APRESENTAR AS REGRAS DE CONVIVÊNCIA, ASSIM COMO O FECHAMENTO DA SALA AGRADECENDO A PRESENÇA DE TODOS

EVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL

- CREDENCIAMENTO ONLINE
- QUESTIONÁRIO DE SATISFAÇÃO
- GRAVAÇÃO DO EVENTO
- PRINTS DA TELA REGISTRANDO O EVENTO (PALESTRANTE, MEDIADOR E PÚBLICO)
- PICO DE ACESSO DA SALA

ENTREGA DO RELATÓRIO FINAL

- APÓS A FINALIZAÇÃO DA ATIVIDADE O RESPONSÁVEL DEVE PREENCHER O RELATÓRIO FINAL E ENVIAR PARA O NÚCLEO DE EXTENSÃO PELO E-MAIL extensao@unirn.edu.br QUE TRATARÁ DE REALIZAR OS PROCESSOS DE LIBERAÇÃO DOS CERTIFICADOS.



FIM DO PROCESSO

- ENVIADO O RELATÓRIO O PROCESSO É FINALIZADO E OS CERTIFICADOS SÃO LIBERADOS
- VOCÊ JÁ ESTÁ APTO PARA REALIZAR OUTRA ATIVIDADE

ACESSE O SEU CERTIFICADO!

O NÚCLEO DE EXTENSÃO E O UNI-RN SUSTENTÁVEL SE UNIRAM EM PROL DO COMPROMISSO COM O NOSSO PLANETA.

Com o objetivo de reduzir o consumo de papel e trazer praticidade, a Extensão aderiu à certificação digital, onde o próprio aluno poderá imprimir seus certificados de forma rápida e prática e tê-los salvos no seu perfil no site de eventos do UNI-RN.

PARA ACESSAR SEUS CERTIFICADOS A PARTIR DE AGORA, BASTA SEGUIR OS PASSOS:



PRONTO! SEGUINDO ESSES PASSOS VOCÊ TERÁ ACESSO A TODOS OS EVENTOS QUE PARTICIPOU E PODERÁ SALVAR SEUS CERTIFICADOS E IMPRIMI-LOS SEMPRE QUE PRECISAR.



NÚCLEO DE EXTENSÃO

E-mail: extensao@unirn.edu.br

Equipe:

Mariana Nunes

Athayse Silva

João Felipe B. Gomes

OBRIGADO(A)!

