| **FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE PROJETO - EVENTO ONLINE/PRESENCIAL** |
| --- |
| **INFORMAÇÕES GERAIS** |
| **1– Título do projeto:** |
|  |
| **2 – Projeto: ( ) Novo ( ) Em continuidade – Edição: \_\_\_\_\_** |
| **2.1 – Semestre de referência: ( ) 2022.1 ( ) 2022.2** |
| **3 – Coordenador do projeto (Docente ou Funcionário do UNI-RN):** |
| **3.1 Nome:** |
| **3.2 – E-mail: 3.3 – Contato:** |
| **3.4 - Essa atividade é produto de uma disciplina? ( ) Sim ( ) Não - Qual?** |
| **3.5 - Essa é uma atividade da unidade curricular de extensão (disciplina projeto de extensão)\*? ( ) Sim ( ) Não - Qual?****\***Conforme Resolução MEC - CNE nº07/2018 |
| **4 – Curso de graduação vinculado:**  *Assinale-a(s)* |
|  | **Administração** |  | **Direito** |  | **Enfermagem** |
|  | **Arquitetura e Urbanismo** |  | **Educação Física** |  | **Nutrição** |
|  | **Bacharel em Sistema de Informação** |  | **Engenharia Civil** |  | **Psicologia** |
|  | **Ciências contábeis** |  | **Núcleos / Institucional** |  |  |
| **5 – Área Temática:** *Assinale-a(s)* |
|  | **Arte e Cultura** |  | **Educação e Cidadania** |  | **Tecnologia e Produção** |
|  | **Comunicação** |  | **Meio Ambiente e Sustentabilidade** |  | **Trabalho e Renda** |
|  | **Direitos Humanos e Justiça** |  | **Saúde, Esporte e Lazer** |  |  |
| **6 - Modalidade da atividade:**   |
|  | **Presencial** |  | **Online**  |  |  |  |  | **Híbrido**  |
| **6 – Que tipo de atividade online o projeto se caracteriza:** |  |  **Evento (webinar, ciclo de palestras)** |  | **Live (Instagram do curso ou projeto)**  |
| **6.1 – A atividade ocorrerá em qual plataforma online?**  |  | **Google Meet** |  | **Youtube** |  | **Instagram\*** |
| **7 - Local a ser realizado, caso seja presencial ou híbrido:**  |
| *\*As lives no Instagram não serão certificadas. Apenas é emitido a declaração para os organizadores e palestrante.* |
| **8 - Data: Início das atividades: Término das atividades:** |
| **9 - Equipe de Trabalho:** |
|

|  | **Nome completo** | **Matrícula** | **CPF** | **Categoria\*** | **Contato¹** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

\*Categorias: Coordenador (CO) - Professor Colaborador (PCL) - Funcionário UNI-RN (F) – Aluno UNI-RN (AU) – Externo (E).¹Contato do professor coordenador do projeto e de pelo menos 2 alunos membros do projeto. |
| **10 - Carga horária da equipe de trabalho:** |
| **11 – Existe parceria externa\*? Qual(is)?**  |
| \*Tipos: (1) Instituição Religiosas/Assistenciais; (2) Instituição Pública (Federal, Estadual ou Municipal); (3) Instituição de Iniciativa Privada; (4) Organizações Não-governamentais – ONGs; (5) Movimentos Sociais; (6) Organizações Sindicais; (7) Grupos Comunitários; (8) Instituição de Economia Mista |
| **SOBRE O PROJETO** |
| **1 – Objetivo Geral:** |
|  |
| **2 - Metodologia:** |
|  |
| **3 – Qual o impacto na formação do aluno?** |
|  |
| **4 - Quais os benefícios sociais trazidos com a realização do evento?** |
|  |
| **5 - Como o projeto contribui para os OBJETIVOS DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS)?****Cite qual(is) ODS o projeto pretende envolver no seu escopo.** |
| **Resposta:**Resultado de imagem para ods png |
| **SOBRE AS INSCRIÇÕES**  |
| *As inscrições ocorrerão pelo site de eventos do UNI-RN (*[*www.eventos.unirn.edu.br*](http://www.eventos.unirn.edu.br)*)**\*A modalidade LIVE não necessita de inscrições prévias.* |
| **1 - Modalidade da inscrição: ( ) Gratuita ( ) Paga 1.1 – Valor da inscrição: R$** |
| **2 – Número de vagas: ( ) 50 ( ) 100 ( ) 150 ( ) 200 ( ) Outro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| **3 – Público pretendido: ( ) Alunos do curso ( ) Alunos UNI-RN ( ) Alunos Pós ( ) Egressos ( ) Externos - Qual(is)?** |
| **4 – Release (chamada de divulgação) sobre o evento para ser inserido no site de eventos do UNI-RN (Sisuni):** |
|  |

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

| **Título geral do evento** | **Título da Mesa redonda e/ou palestra** | **Data**  | **Horário** **(início - término)**  | **Palestrante (Nome completo)** | **Mediador (Nome completo)** | **Link do Google Meet\* ou Instagram da Live:*****\*Evento em que a gestão da sala será feita pelo proponente do projeto.******\*Em caso de eventos acima de 100 vagas, o link será criado pela Extensão.*** ***(Informar a solicitação no campo abaixo!)*****Local a ser realizado** **(para evento presencial)** | **Release sobre a atividade*****Informação a ser utilizada para divulgação do evento no site e redes sociais*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PEÇA DE DIVULGAÇÃO**

**É necessário o envio do formulário do projeto com pelo menos 15 dias de antecedência da data prevista de realização uma vez que a elaboração das peças de divulgação são feitas pela agência de publicidade que presta serviço ao UNI-RN.**

**Caso o projeto seja enviado ao setor após esse prazo, é necessário o proponente inserir abaixo a peça de divulgação em formato digital para abertura das inscrições.**

**Obs.: Para agilidade à abertura dos eventos, pedimos que os projetos elaborem suas artes.**

**Para solicitação de peça ao marketing**:

| **Título da mesa-redonda e/ou palestra que irá participar:** | **Foto do palestrante\******Necessário para a produção das peças de divulgação. Imagem com boa resolução*** | **Resumo do currículo do palestrante*****Até 3 linhas*** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Arte de divulgação já elaborada pela equipe do projeto:**

**Com a aprovação do Projeto de Extensão, o proponente da atividade deverá se atentar aos registros necessários a se obter afim de evidenciar a realização da atividade de extensão e o posterior preenchimento do Relatório Final.**



**OBSERVAÇÃO 1: A lista de frequência na modalidade online é denominada credenciamento online e será criada pelo Núcleo de Extensão e enviada para a organização do projeto para ser disponibilizada via chat da plataforma de transmissão online, durante o evento como registro de evidência dos participantes presentes. Assim será feito também com o questionário de satisfação do evento. Na modalidade Live não haverá essa etapa.**

**OBSERVAÇÃO 2: Os projetos que possuem membros e/ou organizadores e que solicitarão declaração de organização, deverão fazer o registro das suas reuniões online e contabilização da carga horária dedicada pelos seus membros para enviar posteriormente ao Núcleo de Extensão como evidência para comprovação.**

| **RELATÓRIO FINAL - EVENTO ONLINE** |
| --- |
| **Nome do evento:** |  |
| **Coordenador do projeto:** |  |
| **Curso:** |  |
| **Modalidade da atividade:** | **( ) Evento Online (Webinar, Ciclo de Palestras)** | **( ) Live ( Instagram)** |
| **Público atingido:** | **( ) Alunos UNI-RN (Graduação e Pós graduação)** | **( ) Público Externo (Comunidade, Alunos de outras IES, profissionais etc.)** |
| **Carga horária para certificação dos participantes:** |  |
| **Membros da equipe organizadora:**\*Docentes e alunos envolvidos |

| **Nome completo** | **CPF** | **Matrícula** | **Carga horária para equipe organizadora** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| **Resultados obtidos:***Descreva os resultados da atividade extensionista.* |  |
| **ANEXOS****REGISTROS DA ATIVIDADE** | **As seguintes evidências deverão ser inseridas como comprovação da realização da atividade de extensão** * Registros fotográficos, card de divulgação do evento, prints de telas da sala virtual registrando a ocorrência da atividade e interações com mediador, palestrante, participantes e chat.
* Maior número de acessos de participantes na sala virtual
* Gravação da atividade *(enviar o link da gravação para os e-mails do Marketing (**marketing@unirn.edu.br* *) e Extensão (**extensao@unirn.edu.br**) no formato “Editor” para que seja possível baixar e inserir no Youtube do UNI-RN)*
* Envio do Credenciamento online e Questionário de Satisfação sobre a atividade online e o credenciamento presencial (lista de frequência física) *(Esses formulários serão criados pelo Núcleo de Extensão e enviados a organização da atividade)*
 |
| **Imagens da realização da atividade:***Prints de telas registrando a ocorrência da atividade e interações com mediador, palestrante, participantes e chat.**Insira também registros das formas como a atividade foi divulgada (publicações em redes sociais, etc.)* |  |
| **Público atingido:***Maior nº de acessos de participantes na sala virtual ou participantes presencialmente e/ou híbrido (presencial e online)* |  |
| * **ONLINE:** O Credenciamento Online e Questionário de Satisfação são etapas comprobatórias fundamentais para os eventos online (webinar, rodadas de palestras, etc). Para a modalidade Live, não se faz necessário o envio de Credenciamento Online e Questionário de Satisfação.
* **PRESENCIAL E HÍBRIDO:** Para a modalidade presencial, se faz necessário o Credenciamento dos participantes presentes e a modalidade híbrida corresponde ao quantitativo dos participantes nas opções presencial e online, sendo imprescindível a realização do Credenciamento em ambas modalidades.
 |
| **Foi realizado o Credenciamento Online e/ou presencial?** | ( ) Sim | ( ) Não |
| **Foi enviado o link do questionário de satisfação aos participantes da atividade online?** | ( ) Sim | ( ) Não |
| **Foi realizada a gravação da atividade?** | ( ) Sim | ( ) Não |
| **O link da gravação deverá ser compartilhado para os e-mails** **marketing@unirn.edu.br** **e** **extensao@unirn.edu.br** **para inserir no Youtube do UNI-RN****As lives poderão ser salvas e publicadas nos perfis de Instagram dos cursos.** |

**ASSINATURA DO COORDENADOR DA ATIVIDADE:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATA:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_