

João Paulo dos Santos Netto
Curriculum Vitae
Lattes Formatado

Abril 2015

Dados pessoais

Nome: João Paulo dos Santos Netto

Nome em citações bibliográficas: SANTOS NETTO, J. P.

Sexo: Masculino

Cor ou Raça: Branca

Filiação: Jayme dos Santos e Maria Edith Passos e Santos

Nascimento: 07/05/1951 - Curitiba/SP - Brasil

Carteira de Identidade: 41310548 SSPSP - SP - 15/08/1985

CPF: 479.612.108-06

Endereço residencial:R. Dr. Cyro Lopes Pereira, 335, Apto 502, Ed. Arpoador,
Jardim da Penha, Vitória , Espírito Santo; CEP 29069-020;
Telefones: 027 21420544, Cel: 27 992234940.

Endereços eletrônicos: E-mail jpml@uol.com.br; Skype:jpaulosnetto1

Formação acadêmica/titulação

- 2001 - 2005** Doutorado em Administração de Empresas.
Universidade de São Paulo, USP/FEA/SP, Brasil
Título: Institucionalização da Gestão do Conhecimento: Estudo de múltiplos Casos., Ano de obtenção: 2005
Orientador: Professor Doutor Silvio Aparecido dos Santos
- 1995 - 1999** Mestrado em Administração.
Universidade de São Paulo, USP/FEA/SP, Brasil
Título: Estratégia e Vantagem Competitiva na Prestação de Serviços: Uma abordagem para a administração de serviços de assistência médica, Ano de obtenção: 1999
Orientador: Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira
- 1974 - 1977** Graduação em Administração de Empresas.
Fundação Educacional Inaciana Padre Sabóia de Medeiros, UNIFEI, São Bernardo do Campo, Brasil
- 1981 - 1981** Aperfeiçoamento em Administração de Recursos Humanos.
Escola de Administração de Empresas de São Paulo, FGV, Brasil

Atuação profissional

1. Centro Universitário Ibero Americano - UNIBERO

1995 - 2002 Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Coordenador de Cursos , Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva

Outras informações:

No período informado exerci, além da docência, a Coordenação dos Cursos de Administração de Empresas nas habilitações: Geral, Comércio Exterior e gestão hoteleira (2000-2002).

Atividades

02/2000 - 02/2002 Pós-graduação, Especialização em Administração
Disciplinas ministradas:
Planejamento Estratégico e Diagnóstico Empresarial

02/1995 - 02/2002 Graduação, Administração Hoteleira
Disciplinas ministradas: Supervisão de Estágios

02/1995 - 02/2002 Graduação, Administração
Disciplinas ministradas: Teorias da Administração, Planejamento Estratégico, Administração de Recursos Humanos

2. Faculdades Integradas Torricelli – FIT

2002 - 2003 Vínculo: Cooperativa , Enquadramento funcional: Coordenador de Curso , Carga horária: 25, Regime: Parcial

Atividades

02/2000 - 02/2003 Coordenador dos Cursos de Administração nas diversas habilitações

3. Instituto Sumaré de Ensino Superior – ISES

2002 - 2013 Vínculo: Contratação Direta (PJ), Enquadramento funcional: Diretor Geral, Carga horária: 40, Regime: Dedicção
Atuei como Diretor Geral da Instituição desde Janeiro de 2006 e anteriormente como Coordenador dos Cursos de Administração, no período de maio de 2003 à Janeiro de 2006.

Deixei a IES em Julho e 2007 retornei em Julho de 2008 como Diretor Geral, desligando-me da instituição em outubro de 2013.

Atividades

02/2000 - 02/2003 *Disciplinas ministradas: Teorias da Administração, Planejamento Estratégico, Administração de Recursos Humanos, Consultoria Organizacional, Tópicos Avançados de Administração.*

05/2003 – 01/2006 Coordenador dos Cursos de Administração nas diversas habilitações.

06/2006 – 07/2007 Diretor Geral.

08/2007- 10/2013 Diretor Geral

4. Universidade Estácio de Sá - SESES

2007 - 2008 Vínculo: Pessoa Jurídica , Enquadramento funcional: Diretor Nacional de Ensino , Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva

Outras informações:

Diretor Nacional de Ensino da Estácio de Sá, respondendo por toda a gestão acadêmica e pedagógica do grupo, nos cursos de graduação e pós graduação, em todo o Brasil, compreendendo 63 campi, 200.000 alunos e mais de 100 cursos.

5. Docência em Pós Graduação

Centro Universitário Senac - SENAC/SP

2002 - 2002 Vínculo: Professor visitante , Enquadramento funcional: Autônomo , Carga horária: 4, Regime: Parcial

Outras informações:

Professor do Curso de Pós Graduação em Turismo, na Unidade de Águas de Lindóia, lecionando as disciplinas Gestão do Turismo e Planejamento Estratégico.

Faculdade Maria Augusta de Jacareí - FMA - FMA

2004 - 2005 Vínculo: Colaborador , Enquadramento funcional: Professor Titular , Carga horária: 20, Regime: Parcial

Outras informações:

Professor do Curso de Pós Graduação Gestão de Pessoas, Sistemas de Remuneração e Planejamento Estratégico de Recursos Humanos.

Universidade Católica de Brasília - UCB

2006 - 2006 Vínculo: Cooperativa , Enquadramento funcional: Professor , Carga horária: 45, Regime: Integral

Outras informações:

Curso de Pós Graduação MBA em Gestão Escolar, ministrando as disciplinas Liderança, Capacitação de Pessoas e Gestão de Talentos Humanos.

6. Atuação Fora da Docência

Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - SABESP

1973 - 1978 Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Coordenador de Recursos Humanos , Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva

Outras informações:

Responsável pelo sistema de remunerações da empresa e planejamento de Recursos Humanos

Arno S/A - ARNO

1978 - 1981 Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Gerente de Sistemas de Remuneração , Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva

Outras informações:

Responsável pelo sistema de remuneração da empresa, nas modalidades operacional, Técnicos e administrativos e Gerenciais

Cia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo - Pinheiros - SABESP

1981 - 1987 Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Gerente de Recursos Humanos , Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva

Outras informações:

Gerente responsável pela gestão de pessoas, abarcando planejamento de recursos humanos, sistemas de remuneração, benefícios e serviço social, administração de pessoal, higiene e segurança do trabalho.

Viação Aérea São Paulo S/A - VASP

1987 - 1988 Vínculo Celetista, Enquadramento funcional: Superintendente de Recursos Humanos , Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva

Outras informações:

Responsável pela Gestão de Talentos Humanos, compreendendo todos os subsistemas de Recrutamento e Seleção, Treinamento e Desenvolvimento, Sistemas de Remuneração, Serviço Social, Benefícios, Relações Sindicais e Organização.

Nova Era Consultoria em Administração - NOVA ERA

1987 – 2002 Vínculo: Sócio Gerente- Autônomo , Enquadramento funcional: Consultor-Sócio , Carga horária: 40, Regime: Integral

Outras informações:

Atuação como sócio gerente e prestando serviços de gestão executiva para empresas como Dinheiro Vivo- Agência de Informações; Boucinhas e Campos em serviços de Consultoria para serviços de assistência médica; Reestruturação administrativa do Hospital do Tatuapé em São Paulo. Consultoria de Planejamento Estratégico para a Intermédica Sistemas de Saúde; Consultoria de reorganização e sistemas de remuneração para a prefeitura do Município de Atibaia.

ADE - Estrutural Assessoria e Desenvolvimento Empresarial Lda. - ADE

1990 - 1993 Vínculo: Proprietário, Enquadramento funcional: Sócio Consultor , Carga horária: 40, Regime: Dedicção exclusiva

Outras informações:

Atuação em Portugal atendendo diversas empresas e trabalhando em projetos de desenvolvimento de Pequenas e Médias Empresas, financiados pela UE. Empresas Clientes: Grupo Comercial F. Lima Indústria e Comércio; INDELMA - Empresa do Grupo Siemens, fabricante de Cablagem para automóveis; CPB - Companhia Petroquímica do Barreiro, fabricante de derivados de Petróleo; AUTOSIL - Acumuladores e Baterias para automotivos; Instituto Superior de Gestão.; SONANGOL - Petróleo de Angola; e CEQUAL - Centro Protocolar para a Qualidade. Em todas as empresas foram desenvolvidas atividades de consultoria e formação de técnicos e executivos, nas áreas de planejamento, qualidade, organização e gestão de Pessoas.

IMPROVEMENT - MODELOS DE CONS, ASS E GESTAO EMPRESARIAL LTDA.

Atual desde 2014 - Consultoria de Gestão Educacional elaborando um projeto de uma Instituição de Ensino Superior, compreendendo a discussão e organização de Diretrizes Estratégicas, elaboração de planilha de orçamento de despesas e investimentos necessários, participando de reuniões de avaliação e elaboração de uma plano de Negócios; Elaboração do PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional, Regimento Interno, Coordenação da Elaboração dos PPC – Projeto Pedagógico dos Cursos Iniciais, Definição e redação dos Regulamentos Essenciais, como Estágios, AAC, Colegiado, NDE, Biblioteca, Secretaria Geral, Cursos de Extensão e Programas de Pesquisa, Planos de Carreira de Docentes e colaboradores Administrativos; Processo de Seleção de Docentes, dentre outras providências tendo em vista o recebimento de Comissões de Avaliação.

7. Outras Atividades Acadêmicas

a)Membro de corpo editorial

- Revista Acadêmica Eletrônica Sumaré

2009 – 2013 - Presidente do Conselho editorial da Revista eletrônica da Faculdade Sumaré - ISSN 2175-9227

- Revista Acadêmica Torricelli

2003 – 2003 – Membro do Conselho Editorial

b) Produção

Produção bibliográfica

Artigos completos publicados em periódicos

1. **SANTOS NETTO, J. P.** *Gestão Profissional de Instituições de Ensino Superior. Revista Eletrônica Acadêmica Sumaré. , v.V1, p.01 - 07, 2009.*
Palavras-chave: Gestão do Conhecimento, Planejamento e Estratégia, Gestão e Planejamento
2. **SANTOS NETTO, J. P.** *Consultoria Empresarial: Profissão e Negócios. Revista Acadêmica Torricelli. , v. 1, p.09 - 26, 2003.*
Palavras-chave: Consultoria Empresarial, Profissão
3. **SANTOS NETTO, J. P.** *Integração da Gestão de Pessoas na Administração Global da Empresa. Boletim de Turismo e Administração Hoteleira. , v.09, p.80 - 96, 2000.*
Palavras-chave: Gestão de Pessoas e Estratégia

Capítulos de livros publicados

1. **SANTOS NETTO, J. P.** *Gestão do Conhecimento - Institucionalização e práticas nas empresas e instituições In: Gestão do Conhecimento - Institucionalização e Práticas nas Empresas e instituições.1 ed.Maringá - Paraná : Unicorpore - Educação e comunicação corporativa, 2007, v.1, p. 15-50.*
Palavras-chave: Gestão do Conhecimento; estudos de casos múltiplos
2. **SANTOS NETTO, J. P.** *Fronteiras da Administração I - Teorias, aplicações e tendências In: Fronteiras da Administração I.1 ed.Campinas - SP : AKademika Editora, 2004, v.1, p. 49-65.*
Palavras-chave: Gestão do Conhecimento e Competitividade

Trabalhos Publicados em Anais de Eventos

1. **SANTOS NETTO, J. P.** *Terceirização: Uma reflexão sobre as relações e impactos na cultura organizacional In: Encontro Ibero American Academy to Management, São Paulo. Anais do Encontro IberoAmerican Academy to Management. , 2003. v.1.*

c) Apresentação de Trabalho e Palestra

1. **British Council - UK Brazil English Partnership Forum and study tour,** London 2013. (Simpósio) Braziklian Private Education Sector - ELT as an element for employability.
2. **IES Management - Fórum de Práticas e Gestão em Instituições de**

Ensino Superior, 2013; Cultura Organizacional, Comunicação e Gestão de Pessoas.

3. 12º TECES Microsoft, 2013. - Estratégia de Sucesso para Ampliação da Matrícula; Gestão Educacional.

4.9º International Conference on Information Systems and Technology Management, 2012;Institucionalização da Gestão do Conhecimento em Companhias em Operação no Brasil: Estudo de Múltiplos Casos.

5. Desafios e Perspectivas das IES, 2011. (Seminário)

6. VI Seminário Temático : Políticas Culturais e Direitos Sociais: Tensões e Desdobramentos, 2011. (Seminário); Abertura do evento.

7. IV Seminário Temático: Tecnologia, Produção de Conhecimento e Ética, 2010. (Seminário); Coordenação e Abertura do Evento.

. Indicadores de Desempenho nas IES, 2010.

O objetivo do encontro foi o debate de instrumentos modernos de gestão de Instituições de Ensino.; Local: São Paulo SP; Evento: IBC Eventos; Palavras-chave: Gestão e Planejamento IES

8.Tecnologia, produção de conhecimento e ética, 2010 *Evento: IV Seminário Temático da Faculdade Sumaré; Inst.promotora/financiadora: Faculdade Sumaré*

Palavras-chave: Gestão do Conhecimento, Planejamento e Estratégia

9.; Gestão Estratégica para IES, 2010. (Simpósio); Estratégias para Empresas Educacionais. *IBC Eventos;*

10. Formação de Professores para o Ensino Superior; Os Novos Desafios do Ensino Superior – Faculdade Sumaré, 2009;

11. Conferencista no(a) Hotel Travel Show; .A Importância do Fator Humano na Prestação de Serviços; Unibero, 2001;

12. I Seminário de Administração Hoteleira; Análise dos dados da Hotelaria Brasileira; Unibero, 2001;

d) Participação em Congressos

1. X Congresso Brasileiro de Gestão Educacional, 2012. (Congresso)

2. Fórum Nacional do CNE - Políticas e Gestão da Educação Superior CNE, 2012. (Congresso)

3. Desmistificando o IGC e o CPC ILAPE, 2009. (Encontro)

4 I Congresso Brasileiro de Direito e Gestão Educacional ILAPE, 2009. (Congresso)

5. Seminário Regional de Comissões Próprias de Avaliação - CPAs, 2009. (Seminário)

6. 10º FNEESP - Ensino Particular no Brasil, 2008. (Simpósio)

7. Prazos para o Cumprimento das Portarias MEC nº 1 e 2, 2007. (Seminário)

8. Catálogos e Denominações dos Cursos Tecnológicos - SEMESP, 2006. (Encontro)

9. XVI ENANGRAD, 2005. (Congresso)

10. XV ENANGRAD, 2004. (Congresso)

11. XII ENANGRAD, 2001. (Congresso)

e)- Orientações e supervisões concluídas

Carolina Amazonas, Kelly Cristina Lopes e Márcia Rovereti. **Atuação da Secretária na Área de Comércio Exterior**. 2005. Curso (Secretariado Executivo Bilíngue) - Faculdade Sumaré

f) Participação em banca de trabalhos de conclusão

Doutorado

1. Almeida, Martinho Isnard Ribeiro de, FERREIRA, A. A., SANTOS, S. A., LINHARES, A., **SANTOS NETTO, J. P.**

Participação em banca de Luis Fernando Filardi Ferreira. **Estudo dos Fatores associados à mortalidade precoce de micro e pequenas empresas na cidade de São Paulo**, 2006; (Administração de Empresas) Faculdade de Economia Administração e Contabilidade

Palavras-chave: Gestão Planejamento e tributos

idiomas

Inglês: Compreende; Bem; Fala: Razoavelmente; Escreve: Razoavelmente; Lê: Bem

Espanhol: Compreende Bem; Fala Bem, Escreve: Razoavelmente; Lê: Bem