



**LIGA DE ENSINO DO RIO GRANDE DO NORTE
CENTRO UNIVERSITÁRIO RIO GRANDE DO NORTE
BIBLIOTECA**

MEMORIAL

Missão:

Atender à comunidade acadêmica em suas necessidades de documentação e informação, oferecendo apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão, contribuindo para uma educação de qualidade.

UNI-RN

**NATAL / RN
2018**



SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	2
2 ESPAÇO FÍSICO / INSTALAÇÕES	2
3 DA INFORMATIZAÇÃO	3
4 BASES DE DADOS.....	3
5 MULTIMÍDIA.....	5
6 DA POLÍTICA DE AQUISIÇÕES	5
7 DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO	5
8 DOS SERVIÇOS E ACESSO AO ACERVO	7
9 DO PESSOAL TÉCNICO E ADMINISTRATIVO	8
10 DO ACERVO DA BIBLIOTECA UNI-RN.....	9
ANEXOS.....	11

1 INTRODUÇÃO

A Biblioteca do Centro Universitário do Rio grande do Norte (UNI-RN) tem como objetivo principal oferecer suporte informacional para subsidiar o ensino, a pesquisa e a extensão desenvolvidos no UNI-RN.

A melhoria dos produtos e serviços e a atualização informacional têm sido uma ampliação permanente das atividades de ensino, pesquisa e extensão do UNI-RN, em consonância com o currículo pleno.

2 ESPAÇO FÍSICO / INSTALAÇÕES

A Biblioteca conta com uma área de 1.436,20 m², distribuídas da seguinte forma:

- Área de circulação geral;
- Área para acervo geral;
- Área para coleções especiais;
- Instalações de salas para estudo em grupo com capacidade para 55 lugares;
- Instalações de salas para estudo individual com 57 cabines;
- Instalações para pesquisas às bases de dados;
- Laboratório de acessibilidade;
- Recepção / Atendimento;
- Salão de estudos com capacidade para 92 lugares;
- Sanitários;
- Videoteca com capacidade para 80 lugares.

Para todos os ambientes são observados os padrões de:

- Iluminação apropriada ao ambiente de leitura;
- Climatização;
- Mobiliário ergométrico.

O acesso às estantes permite que o usuário possa transitar livremente.



3 DA INFORMATIZAÇÃO

Através do Sistema de Automação de Bibliotecas (SIABI), todo material está devidamente catalogado de acordo com o Código de Catalogação anglo-americano (AACR2,) e a Classificação Decimal Universal (CDU), permitindo empréstimo e consulta ao acervo, através dos terminais disponibilizados no interior da biblioteca, onde a consulta pode ser realizada por autor, título, assunto, série, número de chamada, editora, local de publicação, ISBN, código de barras, reg. bibliográfico e ano de publicação; permite também a importação e exportação dos registros bibliográficos em padrão de intercâmbio de acordo com a ISO2709 e padronização em formato USMARC, reconhecido internacionalmente.

A reserva de material é realizada diretamente nos terminais na Biblioteca ou via internet (página do UNI-RN ou AVA).

A consulta ao acervo está disponível em catálogo on-line, via Internet.

A renovação de materiais é realizada diretamente na biblioteca ou via internet (página do UNI-RN ou AVA).

4 BASES DE DADOS

A Biblioteca esta informatizada, ligada em rede e WI-FI em todo o ambiente.

Em agosto de 2007, foram adquiridas Bases de Dados com vistas a viabilizar o acesso à informação eletrônica, via portal da Pesquisa (repositório de base de dados de acesso restrito a comunidade acadêmica). Além da Atheneu books, foi adquirida em 2010 a ProQuest – Base de Dados multidisciplinar contendo cinco áreas temáticas com mais de 5.000 títulos de periódicos estrangeiros, nas diversas áreas de conhecimento tais como, administração, negócios, marketing, direito, saúde, informática, entre outras.

A Biblioteca dispõe, atualmente, das seguintes bases de dados e serviços de informação on-line:

- **ATHENEU LIB** – Base de dados, formada com livros eletrônicos na área da saúde, com textos na íntegra e capítulos de livros. O acesso ao conteúdo via Portal da Pesquisa é restrito a usuários de instituições autorizadas;
- **PRO-QUEST** – Repositório de informações especializadas, com conteúdos de

oito áreas temáticas com mais de 10.000 títulos de periódicos estrangeiros, nas diversas áreas de conhecimento. O acesso ao conteúdo via Plataforma Pro-Quest é restrito a usuários de instituições autorizadas;

- **IOB** – O Guia IOB de Contabilidade é um manual de orientação em que teoria e prática são colocadas lado a lado de forma clara e dinâmica. Possui os procedimentos mais usados de acordo com a legislação vigente e associados à Legislação Tributária, além de análises bem elaboradas. Todos os conceitos são comentados, contendo informações necessárias à aplicação da Legislação Contábil e Tributária em toda a sua estrutura, mostrando a melhor maneira de aplicar os procedimentos contábeis em diversos assuntos.

- **BIBLIOTECA 3.0** – A Biblioteca Virtual Universitária é um acervo digital composto por mais de 6.000 títulos, que abordam diversas áreas do conhecimento, tais como: administração, marketing, engenharia, direito, letras, economia, computação, educação, medicina, enfermagem, psiquiatria, gastronomia, turismo, e outras.

Lançada em 2005 pela Pearson, é a principal plataforma digital de livros do segmento universitário no Brasil. Hoje a Biblioteca Virtual possui mais de 200 instituições de ensino clientes e mais de 2 milhões de usuários ativos. Além dos títulos da Pearson, a plataforma conta com títulos de 15 editoras parceiras: Manole, Contexto, Ibpex, Intersaberes, Papyrus, Casa do Psicólogo, Ática, Scipione, Companhia das Letras, Educus, Rideel, Jaypee Brothers, Aleph, Lexikon e Callis.

- **MINHA BIBLIOTECA** – Através da plataforma Minha Biblioteca, estudantes e professores terão acesso rápido e fácil a milhares de títulos acadêmicos entre as principais publicações de diversas áreas de especialização: direito, ciências sociais aplicadas, saúde, entre outras.

A Minha Biblioteca conta atualmente com mais de 7.000 títulos, das principais editoras acadêmicas do país. A plataforma conta com títulos das editoras Grupo A - formada pelos selos editoriais Artmed, Bookman, Artes Médicas, McGrawHill, Penso e Tekne. Grupo Gen - formadas pelas editoras Guanabara



Koogan, Roca, Santos, AC Farmacêutica, LTC, Forense, Método, Forense Universitária e E.P.U., e Atlas. Saraiva e Manole. Ainda oferece cerca de 1.000 obras das editoras convidadas: Cengage, Cortez, Grupo Autêntica e Zahar.

5 MULTIMÍDIA

O auditório Espaço Luz, encontra-se equipada com tela de projeção, datashow, computador, caixa de som, televisão.

Os DVD's e CD-ROM's que compõem o acervo da Biblioteca podem ser acessados pelo terminais na Biblioteca ou via internet (página do UNI-RN ou AVA).

6 DA POLÍTICA DE AQUISIÇÕES

Os critérios estabelecidos na Política de Desenvolvimento das Coleções: atualização e expansão têm contemplado as aquisições para os Cursos de forma sistematizada, proporcionando uma gradual expansão dos acervos para o curso proposto.

7 DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

A Biblioteca do UNI-RN funciona das 7h30m às 21h50m de forma interruptamente, de segunda a sexta-feira e, aos sábados, conforme o calendário de aulas da Pós graduação, das 8h às 13h50m, possibilitando a renovação de materiais via Internet.

O empréstimo é realizado de forma automatizada, Sistema de Automações de Bibliotecas (SIABI), mediante matrícula e leitura de biométrica ou senha de acesso do usuário, obedecendo aos critérios de empréstimo, determinado para cada categoria de usuário, conforme Quadro a seguir.

Quadro 1 – Critérios de empréstimo, segundo a categoria do usuário

USUÁRIOS	TIPO DE MATERIAL	PRAZO	QUANTIDADE
Alunos de graduação	Livro	07 dias	04 unidades
	CD-ROM	02 dias	02 unidades
	DVD	02 dias	02 unidades
	Periódico	02 dias	03 unidades
Alunos concluintes	Livro	15 dias	06 unidades
	CD-ROM	02 dias	02 unidades
	DVD	02 dias	02 unidades
	Periódico	02 dias	03 unidades
Alunos de Pós-graduação	Livro	15 dias	03 unidades
	CD-ROM	02 dias	02 unidades
	DVD	02 dias	02 unidades
	Periódico	02 dias	03 unidades
Alunos (EAD – Ensino a Distância)	Livro	15 dias	03 unidades
	CD-ROM	02 dias	02 unidades
	DVD	02 dias	02 unidades
	Periódico	02 dias	03 unidades
Professores	Livro	15 dias	06 unidades
	CD-ROM	07 dias	03 unidades
	DVD	07 dias	03 unidades
	Periódico	02 dias	03 unidades
Funcionários	Livro	07 dias	03 unidades
	Periódico	02 dias	03 unidades

Além das mencionadas formas de empréstimo, a biblioteca oferece ainda as seguintes modalidades:

- **Empréstimo especial** – caracterizado pelo empréstimo de material de consulta local – tarja verde que pode ser retirado de segunda a sexta por dois dias e tarja vermelha nas sextas após as 21h, para devolver até às 10h da segunda-feira.
- **Empréstimo para reprodução** – este tipo de empréstimo permite ao usuário



que o material seja retirado por 2h, para reprodução interna na Instituição, respeitando-se a Lei 9.610 de 19 de fevereiro de 1998 que versa sobre o direito autoral.

8 DOS SERVIÇOS E ACESSO AO ACERVO

Ademais dos empréstimos referidos anteriormente a biblioteca oferece os seguintes serviços:

- **Programa de visita dirigida** – consiste em visitas orientadas, agendadas previamente pelos docentes com o objetivo de apresentar aos discentes produtos, serviços e normas de utilização.
- **Treinamento de acesso à base de dados** – caracterizado pelo atendimento individualizado ou em grupo, previamente agendado, com o intuito de capacitar o usuário a usar e acessar novas tecnologias de informações.
- **Programa de orientação à elaboração de trabalhos acadêmicos** – a equipe técnica é responsável pela elaboração de fichas catalográficas e normalização bibliográfica de toda a produção acadêmica do UNI-RN. O programa é operacionalizado através do atendimento, por um profissional, aos docentes e discentes para normalização de trabalhos atendendo aos padrões da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
O atendimento individualizado presencial ou através do e-mail normalizacao@unirn.edu.br.
- **Catálogo da produção acadêmica** – consiste em realizar a elaboração das fichas catalográficas das monografias, livros e outros materiais produzidos no âmbito institucional. Este serviço é oferecido via *on line*.
- **Catálogo** – Consulta disponibilizada em catálogo eletrônico/on-line.

A qualidade dos serviços oferecidos pela Biblioteca é aferida anualmente com o



desenvolvimento de uma pesquisa de usuários com os discentes. Este trabalho é desenvolvido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) em conjunto com o corpo técnico da biblioteca. A metodologia utilizada para operacionalização é do tipo quantitativa, através de amostragem aleatória estratificada por curso e aplicação de um questionário semiestruturado.

A primeira edição desta pesquisa resultou em um artigo, cuja publicação encontra-se nos anais do XIII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU).

Os resultados desta pesquisa fomenta o processo de tomada de decisão no que se refere a melhoria contínua do acervo, produtos e serviços oferecidos pela biblioteca.

9 DO PESSOAL TÉCNICO E ADMINISTRATIVO

A Biblioteca do UNI-RN está sob a Coordenação técnica de *Helena Maria da Silva Barroso*, Bacharel em Biblioteconomia, graduada pela Universidade Tereza D'Avila, e pós-graduada, Especialista em Tratamento da Informação Científica e Tecnológica pelo Centro de Tecnologia Aeroespacial e Especialista em Gestão Estratégica de Sistemas de Informação pela UFRN. É inscrita no Conselho Regional de Biblioteconomia da 15 Região, sob o n. 314.

Os Bacharéis em Biblioteconomia, graduados pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte, os Bibliotecários: *Fernando Roberto Brandão da Silva* e *Larissa Inês da Costa*, ambos inscritos no Conselho Regional de Biblioteconomia da 15ª Região, sob os n. 383, n. 657, respectivamente.

O quadro auxiliar é composto por 8 auxiliares, sendo 5 com formação de nível médio e 2 com formação de nível superior, além de 1 bolsista do Curso de Enfermagem do UNI-RN conforme quadro.

Quadro 2 – Recursos humanos da Biblioteca

Cargos	Formação				
	Pós-graduação	Graduação	Ensino médio	Ensino fundamental	Total
Bibliotecário	2	1	-	-	3
Auxiliar	-	2	5	-	7
Bolsista	-	1*	-	-	1
Total	2	4	5	-	11

Legenda: *Graduação em andamento.

10 DO ACERVO DA BIBLIOTECA UNI-RN

Atualmente, o total do acervo bibliotecário é de **91.459 exemplares**, distribuídos de acordo como o Quadro a seguir:

MATERIAL	TITULOS	EXEMPLARES
Livros + Obra Rara + Referência + Eventos + Relatórios + Produção Técnica Institucional	34.729	73.710
Monografias Teses Dissertações	2.480	2.517
Folhetos	238	388
Periódicos Nacionais (Correntes) (Não - Correntes)	452	14.043
Periódicos Internacionais (Correntes) (Não - Correntes)	06	427
CD-ROM	367	1.123
DVD	409	463
TOTAL GERAL DE MATERIAIS	38.681	92.671

ACERVO VIRTUAL	BASES	TÍTULOS
Base de Dados: ProQuest (<i>ABI Inform + PRISMA + US Hispanic Newsstream + Latin American + Research Library</i>)	05	12.152
LECTIO - dot.lib. (E-books)	01	32
Biblioteca Virtual 3.0 – Editoras (20)	01	4.000
Minha Biblioteca – E-books - Editoras	01	7.500
BASE DE DADOS = SOMA	08	23.684

Soma : ACERVO FÍSICO	38.681	92.671
Soma : ACERVO VIRTUAL	08	23.684
TOTALGERAL	39.689	116.355

Fonte: Biblioteca UNI-RN (UNI-RN + HC + ED) - Atualizado até dia agosto de 2018.